

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION (CEGAIP)
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Formato de página: 06/12/2023

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Ente Público, la denominación "Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

- Notas de gestión administrativa.
- Notas de desglose, y
- Notas de memoria (cuentas de orden).

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- Fecha de creación del ente público.

Fecha de creación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información: 01 de Julio de 2004.

- Principales cambios en su estructura.

La CEGAIP pasa a ser Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública a partir del 18 de abril de 2008.

c) Con fecha lunes 09 de mayo de 2016 fue publicada mediante Decreto 0217 La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, con la cual se abrogó la Ley de Transparencia publicada en el periódico oficial del Estado el 18 de octubre de 2007. Con esta nueva Ley se establecen y adecuan los criterios señalados en la Ley General, incorporando los aspectos mínimos para la protección del derecho al acceso a la información, así como las obligaciones que señala en materia de transparencia con el objeto de homologar con la Federación y los estados, las reglas, principios, bases, procedimientos y mecanismos en el ejercicio del derecho humano que se norma, y con ello lograr que sea igual para todos.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando, y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración, tanto a nivel local como federal.

La CEGAIP recibió un Presupuesto Autorizado en el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2024 por la cantidad \$ 25,060,259.00 (Veinticinco millones sesenta mil doscientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.).

Se señala que se recibió un ingreso recaudado por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$18,996,305.24 (Dieciocho millones novecientos noventa y seis mil trescientos cinco pesos 24/100 M.N.), correspondiente a los primeros tres trimestres del ejercicio 2024.

En el 2024 la CEGAIP inició con el saldo de \$28,852.82 (Veintiocho mil ochocientos cincuenta y dos pesos 82/100 M.N.) en la cuenta de multas, el cual adicionalmente al 30 de septiembre del 2023 la CEGAIP recibió el monto de \$ 547,000.89 (Quinientos cuarenta y siete mil pesos 89/100 M.N.), por este concepto, resultando un ingreso total de \$ 575,853.71 (Quinientos sesenta y cinco mil ochocientos cincuenta y tres pesos 71/100 M.N.).

Así también, la Comisión tuvo un ahorro por ingreso por cobro de copias por la cantidad de \$ 6,005.73 (Seis mil cinco pesos 73/100 M.N.), en el ejercicio 2023, adicionalmente al tercer trimestre del 2024 se recibió \$1,439.20 (Mil cuatrocientos treinta y nueve pesos 20/100 M.N.) el cual al cierre del tercer trimestre sumó el monto de \$7,444.93 (Siete mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos 93/100 M.N.).

Asimismo, los ingresos por intereses bancarios no ejercidos en el 2022 fue por la cantidad de 5,083.26 (Cinco mil ochenta y tres pesos 83/100 M.N.), adicionalmente se recibió por intereses bancarios de \$ 264.62 (Doscientos sesenta y cuatro pesos 62/100 M.N.).

Se informa que esta Comisión en el año 2016 firmó un contrato de subvención plurianual con la Unión Europea, de los cuales en el ejercicio 2016 aportaron la cantidad de 3,403,158.39 (Tres millones cuatrocientos tres mil cien cincuenta y ocho pesos 39/100 M.N.), de las cuales al 31 de diciembre de 2016 terminó con un saldo de \$1,390,098.58, mismo con el que inició en 2017. Se informa que al cierre del ejercicio fiscal 2017 existía un saldo por la cantidad de \$160,509.78 (Ciento sesenta mil quinientos nueve pesos 78/100 M.N.); adicionalmente se recibió en el ejercicio 2018 por concepto de segundo desembolso por parte de la Unión Europea la cantidad de \$2,769,671.49 (Dos millones setecientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y un pesos 49/100 M.N.) en el presupuesto del Proyecto Sistema Acércate: "Programas y Servicios Públicos para la" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual. Se informa que al cierre del ejercicio 2018 se contaba con el monto total de 1,857,105.47 (Un millón ochocientos cincuenta y siete mil ciento cinco pesos 47/100 m.n.), para ser ejercidos en el ejercicio 2019. Se informa que al 31 de diciembre existe un saldo por ejercer de la cuenta de la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA por el monto de \$ 214,663.36 (doscientos catorce mil seiscientos sesenta y tres pesos 36/100 m.n.), adicionalmente se recibió intereses bancarios por \$43.62, resultando un monto total de \$214,706.98 (Doscientos catorce mil setecientos seis pesos 98/100 M.N.), en el ejercicio 2021, adicionalmente se recibió intereses bancarios por \$21.78 resultando un monto total de \$214,728.76 (Doscientos catorce mil setecientos veintiocho pesos 76/100 M.N.), en el ejercicio 2022. En el ejercicio 2023 se reciben \$20.97 (Veinte pesos 97/100 M.N.) por concepto de intereses bancarios dando el monto total del \$ 214,749.73 (Doscientos catorce mil setecientos cuarenta y nueve pesos 73/100 M.N.). Al 30 de septiembre del 2024 se han generado 16.41 (Dieciséis pesos 41/100 M.N.) por intereses bancarios dando un total de \$214,766.14 (Doscientos catorce mil setecientos sesenta y seis pesos 73/100 M.N.).

La Comisión cumplió con la vigilancia del Presupuesto de Egresos que le fue asignado y mensualmente envió un informe del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado. Además cada mes se realizó la actualización de la información para cumplir con la publicación de la información de oficio.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- Objeto social.

La CEGAIP tiene por objeto fundamental, vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sus resoluciones son definitivas y todos los entes obligados deberán acatarlas.

ELABORÓ:

1 / 14

AUTORIZÓ:

n) Principal actividad.

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública es un Organismo Público Autónomo encargado de garantizar, promover, difundir e investigar sobre el derecho de Acceso a la información pública, así como vigilar el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

c) Ejercicio fiscal

El Ejercicio Fiscal corresponde del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024.

d) Régimen jurídico.

Los ordenamientos o normas jurídicas, tanto del orden federal como local, que rigen y dan forma, contenido y sustento institucional a la operación de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí:

FEDERAL:

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 3 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados
- 4 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 5 Ley Federal del Trabajo
- 6 Código Fiscal de la Federación
- 7 Ley del Seguro Social
- 8 Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y sus Municipios
- 9 Ley del Impuesto Sobre la Renta
- 10 Ley General de Archivos

LOCAL

- 1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- 2 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
- 3 Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí
- 4 Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- 5 Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 6 Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
- 7 Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí
- 8 Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí
- 9 Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí
- 10 Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución en Materia de Remuneraciones
- 11 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de San Luis Potosí
- 12 Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí
- 13 Ley de Disciplina Financiera
- 14 Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí
- 15 Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí
- 16 Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí
- 17 Código Civil
- 18 Código de Procedimientos Civiles para el Estado de San Luis Potosí

REGLAMENTOS ESTATALES

Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí
Reglamento del Comité de Transparencia
Reglamento del Comité Técnico de Archivos del Estado

LINEAMIENTOS GENERALES

- 1 Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas
- 2 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 3 Lineamientos para la organización y conservación de archivos
- 4 Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos vulnerables
- 5 Lineamientos para la elaboración, ejecución y evaluación del programa nacional de transparencia y acceso a la información
- 6 Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva
- 7 Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia
- 8 Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información
- 9 Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de
- 10 ACUERDO por el cual se aprueba la modificación del plazo para que los sujetos obligados de los ámbitos Federal, Estatal y Municipal incorporen a sus portales de internet y a la Plataforma Nacional de Transparencia,
- 11 ACUERDO mediante el cual se realizan modificaciones a los formatos establecidos en los anexos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las
- 12 ACUERDO mediante el cual se reforma el anexo v de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el título quinto y
- 13 ACUERDO por el cual se aprueban las modificaciones a los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y

LINEAMIENTOS ESTATALES

- 1 Lineamientos Generados para la Gestión de Archivos
- 2 Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad, y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los entes obligados
- 3 Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- 4 Lineamientos para el uso de Sistemas de Acceso Remoto a la Información, de las Entidades Públicas del Estado de San Luis Potosí
- 5 Lineamientos que deberá seguir el trámite interno para la aplicación de medidas de apremio establecidas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado

GUÍA ESTATAL

- 1 Guía General para el Expurgo Documental y el Descarte Bibliográfico en los Archivos de Trámite y Concentración

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Tipo de contribuciones que la CEGAIP está obligada a pagar o retener:

- ISR de Sueldos y Salarios
- ISR por Asimilables a Salarios
- Retención de ISR por Servicios Profesionales

Retención de IVA por Servicios Profesionales

- Retención de ISR por Arrendamiento

3% sobre nómina

- Pago de IMSS, SAR e INFONAVIT

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

A la fecha no se ha actualizado ningún valor de activo mediante algún método.

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).

No se han realizado operaciones en el extranjero.

- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones

- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido

No existe un sistema de valuación, no se realizaron las depreciaciones al 30 de septiembre de 2023

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros

No existen beneficios a empleados

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

No se existen conceptos de provisiones

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

No existen conceptos por reservas

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables ni corrección de errores

- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

No se generaron reclasificaciones por movimientos entre cuentas

- j) Depuración y cancelación de saldos

No se generaron depuraciones ni cancelaciones entre cuentas

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre

- a) Activos en moneda extranjera.
b) Pasivos en moneda extranjera
c) Posición en moneda extranjera.
d) Tipo de cambio
e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

Se informa que la CEGAIP sólo maneja moneda nacional

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.

Se informa al que del 01 de enero al 30 de junio de 2023 se generó información correspondiente a la depreciación de los bienes de esta Comisión.

DEPRECIACIÓN	DEPRECIACION EJERCICIOS ANTERIORES	DEPRECIACION EJERCICIO ENERO- SEPTIEMBRE 2023	DEPRECIACION ACUMULADA
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	\$ 5,729,121.43	\$ -	\$ 5,729,121.43
DEPRECIACION DE MUEBLES DE OFICINA	\$ 603,538.14		\$ 603,538.14
DEPRECIACION DE MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA	\$ 9,761.80		\$ 9,761.80
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y TEC	\$ 3,160,710.38		\$ 3,160,710.38
DEPRECIACION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQ. ADMON	\$ 126,338.69		\$ 126,338.69
DEPRECIACION DE EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUAL	\$ 79,104.94		\$ 79,104.94
DEPRECIACION DE CAMARA FOTOGRAFICAS	\$ 91,607.46		\$ 91,607.46
DEPRECIACION DE OTRO MOBILIARIOS Y EQ. EDUC Y RECREATIVO	\$ 11,856.52		\$ 11,856.52
DEPRECIACION DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	\$ 1,370,935.51		\$ 1,370,935.51
DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	\$ 133.00		\$ 133.00
DEPRECIACION DE SISTEMAS DE AIRE	\$ 41,055.01		\$ 41,055.01
DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	\$ 38,743.30		\$ 38,743.30
DEPRECIACION DE EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS	\$ 2,630.37		\$ 2,630.37
AMORTIZACION DE SOFTWARE	\$ 192,706.31		\$ 192,706.31

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionada por deterioro

No existen cambios en el porcentaje de depreciación

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No se generaron importes en gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras

No existen riesgos por tipo de cambio

- e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

No existe valor activado en el ejercicio por bienes

- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

No aplica otra circunstancia de carácter significativo

- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables

No hay desmantelamiento de activo

- h) Administración de activos: planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva

Se informa que no existen variaciones en el activo en las siguientes consideraciones:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue

- a) Inversiones en valores.

No existen inversiones en valores

- b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario indirecto
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria
No existen inversiones en empresas de participación mayoritaria
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
No existen inversiones en empresas de participación minoritaria
- e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda
No existen patrimonios de organismos descentralizados de control presupuestario directo

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporte
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el 80% de las disponibilidades.
No existen fideicomisos, mandatos ni análogos.

9. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo

RECAUDACION DE INGRESOS DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2024

ORIGEN	NO. DE RECIBO	MONTO	FECHA DE RECIBO	FECHA INGRESO A BANCO	CONCEPTO
Recursos Estatales	39	277,240.00	10/07/2023	29/02/2024	Servicios generales correspondientes a los meses de enero a junio de 2023.
Recursos Estatales	62	183,491.36	24/10/2023	21/02/2024	Servicios Generales correspondientes al mes de octubre de 2023.
Recursos Estatales	63	37,304.42	24/10/2023	08/01/2024	Materiales y Suministros correspondientes al mes de Octubre de 2023.
Recursos Estatales	64	25,379.24	24/10/2023	08/01/2024	Servicios Generales correspondientes al mes de Octubre de 2023.
Recursos Estatales	67	3,278.10	27/10/2023	08/01/2024	Materiales y Suministros correspondientes al mes de Octubre de 2023.
Recursos Estatales	68	48,044.03	27/10/2023	08/01/2024	Servicios Generales correspondientes al mes de Octubre de 2023.
Recursos Estatales	71	183,491.36	09/11/2023	20/02/2024	Servicios Generales correspondientes al mes de Noviembre de 2023.
Recursos Estatales	76	183,491.36	14/11/2023	22/02/2024	Servicios Generales correspondientes al mes de Diciembre de 2023.
Recursos Estatales	84	113,656.80	29/11/2023	04/03/2024	Servicios generales correspondientes al mes de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	85	115,246.00	29/11/2023	04/03/2024	Servicios generales correspondientes al mes de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	86	22,903.44	29/11/2023	04/03/2024	Servicios generales correspondientes al mes de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	98	880,165.88	08/01/2024	12/01/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de enero de 2024.
Recursos Estatales	99	913,156.41	25/01/2024	29/01/2024	Servicios personales correspondientes a la segunda quincena de enero de 2024.
Multas	101	56,218.02	10/01/2024	29/01/2024	Multas
Copias	103	980.00	09/02/2024	01/02/2024	Copias certificadas RR-097-2023-10P
Recursos Estatales	104	868,464.93	12/02/2024	14/02/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de febrero de 2024.
Recursos Estatales	105	1,239,475.50	21/02/2024	28/02/2024	Servicios personales correspondientes a la segunda quincena de febrero de 2024.
Multas	107	6,516.00	01/03/2024	01/03/2024	Pago 1 de 2 expediente PIMA -2019-UV-ODM-027 Martha Alicia Martínez Pérez.
Multas	108	18,000.00	04/03/2024	05/03/2024	Pago 1 de 3 expediente PIMA -030-2023. Guillermo Martínez Guerra
Recursos Estatales	109	874,195.02	12/03/2024	14/03/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de marzo de 2024.
Recursos Estatales	110	1,243,409.84	19/03/2024	26/03/2024	Servicios personales correspondientes a la segunda quincena de marzo de 2024.
Multas	111	3,675.00	22/03/2024	11/03/2024	Pago procedimiento Administrativo de ejecución ASE-CE-PAE-049-003-2013
Multas	133	15,561.00	26/04/2024	20/03/2024	Pago Multa
Recursos Estatales	112	195,088.00	01/04/2024	03/04/2024	Servicios generales correspondientes al mes de enero de 2024
Recursos Estatales	113	195,088.00	01/04/2024	04/04/2024	Servicios generales correspondientes al mes de febrero de 2024
Recursos Estatales	114	195,088.00	01/04/2024	15/04/2024	Servicios generales correspondientes al mes de marzo de 2024
Recursos Estatales	115	870,464.74	08/04/2024	12/04/2024	Servicios Personales correspondientes a la primera quincena de abril de 2024.
Recursos Estatales	116	903,455.26	08/04/2024	29/04/2024	Servicios Personales correspondientes a la segunda quincena de abril de 2024.
Multas	117	204,802.14	15/04/2024	09/04/2024	Pago Multa
Recursos Estatales	118	19,626.74	18/04/2024	10/05/2024	Servicios generales correspondientes al mes de diciembre de 2023.

Recursos Estatales	119	11,314.95	18/04/2024	10/06/2024	Servicios generales correspondientes al mes de diciembre de 2023.
Recursos Estatales	120	2,565.00	18/04/2024	10/06/2024	Servicios generales correspondientes al mes de diciembre de 2023.
Recursos Estatales	121	6,349.00	18/04/2024	07/05/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de diciembre de 2023.
Recursos Estatales	122	5,832.94	18/04/2024	07/05/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	123	42,190.39	18/04/2024	07/05/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	124	41,482.85	18/04/2024	07/05/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	125	224.00	18/04/2024	07/05/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	126	532.44	18/04/2024	10/06/2024	Servicios generales correspondientes al mes de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	127	12,361.46	18/04/2024	07/05/2024	Servicios generales correspondientes al mes de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	128	21,533.75	18/04/2024	07/05/2024	Servicios generales correspondientes al mes de noviembre de 2023.
Recursos Estatales	129	88,537.57	18/04/2024	07/05/2024	Servicios generales correspondientes al mes de octubre de 2023.
Recursos Estatales	130	72,799.88	18/04/2024	07/05/2024	Servicios generales correspondientes al mes de octubre de 2023.
Copias	131	9.20	19/04/2024	19/04/2024	Copias simples de procedimiento de verificaciones.
Recursos Estatales	132	16,937.33	26/04/2024	07/05/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril de 2024.
Recursos Estatales	134	872,369.19	08/05/2024	14/05/2024	Servicios Personales correspondientes a la primera quincena de mayo de 2024.
Recursos Estatales	135	195,088.00	15/05/2024	24/05/2024	Servicios generales correspondientes al mes de abril de 2024.
Recursos Estatales	136	195,088.00	15/05/2024	10/06/2024	Servicios generales correspondientes al mes de mayo de 2024.
Recursos Estatales	137	28,291.53	21/05/2024	24/05/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo.
Copias	138	430.00	22/05/2024	20/05/2024	Copias certificadas PIMA 2019UVPE004.
Recursos Estatales	139	1,043,788.40	24/05/2024	29/05/2024	Servicios Personales correspondientes a la primera segunda quincena de mayo de 2024.
Recursos Estatales	140	7,763.90	06/06/2024	24/06/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de Enero, Marzo, Abril y Mayo.
Recursos Estatales	142	1,014,573.66	07/06/2024	13/06/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de junio de 2024.
Recursos Estatales	143	195,088.00	10/06/2024	05/07/2024	Servicios generales correspondientes al mes de junio de 2024.
Recursos Estatales	144	13,936.00	10/06/2024	24/06/2024	Materiales y suministros correspondientes a los meses de Enero, Mayo y Junio de 2024.
Recursos Estatales	145	59,921.98	10/06/2024	24/06/2024	Servicios generales correspondientes al mes de enero, febrero, mayo y junio.
Recursos Estatales	146	5,418.91	11/06/2024	06/06/2024	Pago Multa
Recursos Estatales	147	13,032.00	21/06/2024	18/06/2024	Pago Multa
Recursos Estatales	148	901,583.93	24/06/2024	27/06/2024	Servicios personales correspondientes a la segunda quincena de junio de 2024.
Recursos Estatales	149	1,339,271.93	10/07/2024	12/07/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de julio de 2024.
Recursos Estatales	150	576,885.66	10/07/2024	29/07/2024	Servicios personales correspondientes a la segunda quincena de julio de 2024.
Copias	151	20.00	12/07/2024	31/07/2024	Copias Simples PIMA-2019-UV-PE-016.
Multas	152	223,777.82	01/08/2024	30/07/2024	Multas ASE
Recursos Estatales	153	1,140,824.56	09/08/2024	14/08/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de Agosto de 2024.
Recursos Estatales	160	775,333.03	20/08/2024	29/08/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de Agosto de 2024.
Recursos Estatales	161	1,061,416.92	09/09/2024	12/09/2024	Servicios personales correspondientes a la primera quincena de Septiembre de 2024.
Recursos Estatales	162	854,740.67	23/09/2024	27/09/2024	Servicios personales correspondientes a la segunda quincena de Septiembre de 2024.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

Se informa que la comisión no generó deuda de este tipo.

11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

La CEGAIP no está sujeta a una calificación crediticia

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

- a) Se informa sobre las políticas de Control Interno
 - Se cuenta con un manual de Procedimientos de Viáticos
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Vales de Gasolina
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de papelería
 - Se cuenta con un Manual de Procedimientos de Políticas de Incidencias de Personales.
 - Se cuenta con un Manual de para la Elaboración de Tabuladores Desglosados de las Remuneraciones de los Servidores Públicos de la CEGAIP.
 - Se cuenta con un manual de organización y de procedimientos

a) Viáticos

Se lleva un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP

b) Control de Kilometraje

Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilicen un vehículo oficial será exclusivamente con fines laboral y deben registrar fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.

c) Control de Vales de Gasolina

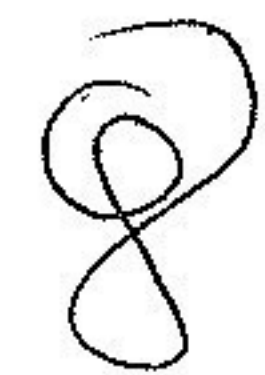
Se lleva un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilicen un vehículo no oficial deberá ser avalado por la Presidencia el fin será exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.

d) Control de gastos, servicios y activos fijos

Se autorizan gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión

b) Medidas de desempeño financiero: metas y alcance





ELABORÓ:

7 / 14

AUTORIZÓ:

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

Se informa que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

b) NOTAS DE DESGLOSE**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES****Ingresos y Otros Beneficios**

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión, Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones, y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Concepto	Importe
IMPUESTOS	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00
Suma	\$0.00

Concepto	Importe	%
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	\$0.00	0.00%
PARTICIPACIONES	\$0.00	0.00%
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	0.00%

Ingresos de Gestión

Concepto	Importe
	\$0.00
Suma	\$0.00

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Concepto	Importe
	\$0.00
Subtotal PARTICIPACIONES	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00
Subtotal APORTACIONES	\$0.00
	\$0.00
Subtotal CONVENIOS	\$0.00
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$0.00
Subtotal INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	\$0.00
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00
Subtotal FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$0.00
TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$19,212,211.57
Subtotal TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$19,212,211.57
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00
Subtotal SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00
Subtotal PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00
Suma	\$19,212,211.57

Otros Ingresos y Beneficios

Concepto	Importe
	\$0.00
Suma	\$0.00

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento, Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas, Participaciones y Aportaciones, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros

Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES	\$16,834,576.31
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$0.00
Suma	\$16,834,576.31

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$9,798,292.64	100.00%
ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	0.00%
PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	\$0.00	0.00%
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	\$0.00	0.00%
DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$0.00	0.00%

TÍTULO		NOMBRE CORTO				
Indicadores de resultados		LTAIPSLP84IX				
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Nombre(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir
2024	01/05/2024	31/05/2024	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSENCIA	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/05/2024	31/05/2024	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/05/2024	31/05/2024	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSENCIA	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/05/2024	31/05/2024	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/05/2024	31/05/2024	SUSTANCIACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA POSENCIA	Incremento de la eficiencia laboral	RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN	EFICACIA Y EFICIENCIA

7

7 2 8

2024	01/08/2024	31/08/2024	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SAN LUIS POTOSÍ Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la Ley de la Materia.	Tramitar y concluir los procedimientos de sanción y quejas	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Elaboración de versiones estenográficas.	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Elaboración de actas y cumplimiento de los acuerdos de Pleno.	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes	Proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficina de Partes y control y administración de los Libros de Gobierno	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Encuadrar las actas del año inmediato anterior (dentro de los dos primeros meses del año)	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Encuadrar las actas del año inmediato anterior	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Notificar al Director Jurídico de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Informar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la Institución del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Notificar a la persona encargada de la Dirección Jurídica de la Comisión la publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de los documentos que el Pleno determine	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Participar como Secretaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública y elaborar el acta respectiva	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	Registro y turno de los recursos de revisión a las ponencias a través del sistema electrónico para el registro y turno de los recursos	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Auxiliar al Presidente en el trámite de la correspondencia que no guarda relación con algún asunto, trámite o unidad administrativa particular y por tanto debe integrarse como Escrito suelto y registro en el libro de Gobierno	Dar atención a la correspondencia que no guarda relación con algún asunto específico.	Trámite de Escritos sueltos	Eficacia y Eficiencia

2024	01/08/2024	31/08/2024	Auxiliar al Presidente, en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido, únicamente para efectos de notificación	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Auxiliar al Pleno y/o al Presidente en su caso, para remitir al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remitir al Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos los recursos de revisión en los que el Pleno haya decidido solicitar la facultad de atracción	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias, y de los acuerdos y resoluciones emitidos por los integrantes del Pleno	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por la y los Comisionados ponentes.	Dar fe de la emisión y firma de los acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos que competen a las ponencias	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Seguridad de Documentos	Llevar el registro, control y resguardo de la información que cada Comisionado Ponente ordene poner en la caja fuerte durante el trámite de los recursos de revisión y procedimientos que les compete	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Certificar y dar fe de los documentos y actos derivados del ejercicio de las funciones de la Comisión dentro y fuera de ésta	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Coordinación y seguimiento para medir cumplimiento	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Coordinar los trabajos para planeación anual	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Proponer los acuerdos lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	Propuestas para el desarrollo de funciones y el cumplimiento de objetivos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Proponer los acuerdos lineamientos, procedimientos necesarios	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	Reuniones de trabajo para congregar esfuerzos y efficientar recursos	Eficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Reuniones de trabajo	EFICIENCIA-EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable ley estatal de transparencia	Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	EFICIENCIA-EFICACIA-CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	Gobierno Abierto	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	EFICIENCIA-EFICIENCIA-ECONOMIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Aplicar puntualmente los procedimientos de responsabilidad administrativa, sancionatoria y resarcitoria de los servidores públicos	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio.	Procedimiento de responsabilidad administrativa	Eficacia, eficiencia y economía

2024	01/08/2024	31/08/2024	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de nulidad de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad	Juicios de Nulidad	Eficacia, eficiencia y economía
2024	01/08/2024	31/08/2024	Aplicar puntualmente los procedimientos de juicios de amparo de las medidas de apremio impugnadas	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Juicio de Amparo	Eficacia, eficiencia y economía
2024	01/08/2024	31/08/2024	Elaborar y revisar los convenios y contratos encargados por el Pleno y y revisar los convenios y contratos en donde el Pleno sea parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí fue parte.	Convenios y Contratos	Eficacia, eficiencia y economía
2024	01/08/2024	31/08/2024	Asistir con voz a los diversos comités que para el mejor desarrollo de las actividades de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, instituya el Pleno	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Comité de Transparencia	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Compilar y mantener actualizada las leyes, reglamentos, para facilitar la consulta a funcionarios y empleados de la misma Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.	Publicación en tiempo	Leyes y Reglamentos	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia	Extraer de los acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno, los criterios aislados y reiterados en las materias de su competencia, con los que, debidamente estudiados y sistematizados, elaborará y propondrá, a través del Secretario de Pleno, los manuales de criterios normativos que, una vez aprobados por el Pleno, serán de observancia obligatoria para los funcionarios y empleados de la Comisión, los que deberán publicarse en la página web de la misma, y	Acuerdos y resoluciones dictadas por Pleno	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataforma Estatal de Transparencia del Estado y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Publicación de obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar eficientemente los recursos Humanos, financieros, Materiales y servicios así como controlar el presupuesto asignado en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia

2024	01/08/2024	31/08/2024	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de los datos financieros	Presentación de Informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Programa anual de Adquisiciones	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Programa anual de Adquisiciones	
2024	01/08/2024	31/08/2024	Controles Internos	Control y funcionamiento	Controles Internos	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Marco Normativo	Actualización del marco normativo	Marco Normativo	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Cumplimiento de la ordenado por el Pleno	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Control y funcionamiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Vigila cumplimiento	Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Cumplimiento en tiempo de pago ante las instancias correspondientes	Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Solicitudes de Información	Cumplimiento en tiempo	Solicitudes de Información	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Sistema de Evaluación Cívica	Cumplimiento en tiempo	Sistema de Evaluación Cívica	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Cuestionario que indique en avance en la organización de archivos al interior de estado	Medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020	Número de Cuestionarios realizados	Eficacia/eficiencia/Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Dictaminación de Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación)	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado.	Número de instrumentos de control autorizados	Eficacia/eficiencia/Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Apoyo a las sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado	Criterios aplicables a nivel estatal derivados de las sesiones	Número de sesiones	Eficacia/eficiencia/Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Dictaminación de solicitudes de eliminación documental	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal	Número de solicitudes revisadas e integradas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Investigar de oficio o a petición de terceros sobre las posibles violaciones a las disposiciones legales y administrativas aplicables en materia de documentación y archivo	Disminuir la inoperancia o inactividad en materia archivística	Número de investigaciones realizadas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataformas de Transparencia	Cumplimiento en tiempo	Número de fracciones cargadas	Eficacia/eficiencia/Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Mantenimiento de periféricos (Impresión, teléfono, Firewall, UPS, Uninterruptible Power System), Hardware	Compra de consumibles, refacciones y servicios	Mantenimiento de infraestructura	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Mantenimiento de infraestructura (Red Eléctrica, RED LAN, Cámaras)	Mantenimiento Hardware y Software	Análisis de Factibilidad	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Análisis de factibilidad para el desarrollo de aplicaciones dentro de la infraestructura de la dirección	Análisis de sistemas requeridos por la comisión	Desarrollo tecnologías de la información	EFICACIA-EFICIENCIA-CALIDAD

2024	01/08/2024	31/08/2024	Desarrollo, implementación y ajuste de herramientas desarrolladas o adquiridas	Compra de software / hardware / insumos técnicos	Administración Plataforma Estatal de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Administración de plataformas	Administrar en el ámbito de competencia de la Comisión la Plataforma Nacional de Transparencia, el informe o cualquier otro medio electrónico que conozca de las solicitudes de acceso a la información, gestión de los medios de impugnación y del portal de obligaciones de transparencia	Transparencia Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataformas de Transparencia	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Plataformas de Transparencia	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA LEY DE LA MATERIA.	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE LA NORMA APLICABLE	LLEVAR A CABO TODOS LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMÍA
2024	01/08/2024	31/08/2024	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILEN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	INTEGRAR Y OPERAR EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	AUXILIAR AL PLENO EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS O CRITERIOS TÉCNICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ELABORAR LA NORMATIVA QUE SEA SOLICITADA POR EL PLENO, O QUE ESTÉ DISPUESTA POR ALGUNA NORMA APLICABLE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DISTINTA A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO.	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	VERIFICAR O ELABORAR, EN SU CASO, LAS VERSIONES PÚBLICAS QUE SOLICITE EL PLENO O LOS COMISIONADOS PONENTES	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE	VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONOMÍA
2024	01/08/2024	31/08/2024	ACTUALIZACIÓN Y CARGA DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	FORMATOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS EN LAS PLATAFORMAS ESTATAL Y NACIONAL DE TRANSPARENCIA	EFICACIA Y EFICIENCIA

9

3

8

2024	01/08/2024	31/08/2024	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CEGAP PARA SU DESARROLLO, ASÍ COMO, ASESORÍAS, SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LA SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO, SUPERIOR Y PERSONAS EN GENERAL EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DISMINUIR, SENSIBILIZAR, CAPACITAR Y ASESORAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SUJETOS OBLIGADOS EN RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES CONTEMPLADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TEMAS A FINES, EN EL USO DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	CAPACITAR EN LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS TEMAS A FINES	ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	CONVENIOS	CONTAR CON LA COLABORACIÓN DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRÁCTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAP	COORDINAR CON DIVERSAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES, SUJETOS PÚBLICOS O PRIVADOS, LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	FERIAS MUNICIPALES, SEMANAS MUNICIPALES, LA FIL, EVENTOS DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DISMINUIR, CAPACITAR Y ASESORAR LA CULTURA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA	EN LAS FERIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SE TIENE QUE ENSEÑAR A LAS PERSONAS A EJERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA Y CALIDAD

2024	01/08/2024	31/08/2024	COMITE DE TRANSPARENCIA ANÁLISIS DE TEMAS DEL DAI, INFORMACIÓN RESERVADA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	CONTRIBUIR AL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LA LAIP	CONOCER PARA ORIENTAR Y CAPACITAR A LAS PERSONAS A CERCER Y APLICAR LOS DERECHOS CONSGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	MICROSTUDIO DE CAPACITACION Y VINCULACION BIBLIOTECA VIRTUAL	DIFFUNDIR EN LA CULTURA DE LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES, TRANSPARENCIA, ACCESO Y RENDICION DE CUENTAS, CONTANDO CON LA COLABORACION DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	PROMOVER LA NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL	EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	PETS-PNT	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EN LA PUBLICACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	PETS Y PNT	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Se Bevara el seguimiento de actualización de los instrumentos de control	Instrumentos actualizados	Instrumentos de control Archivados	Cuadro General de Clavij
2024	01/08/2024	31/08/2024	Llevar una serie de Capacitaciones para el personal de la CEGAIP en materia	Archivos de Trámite y Concentración organizados e inventariados	Capacitación	Reportes al H. Pleno
2024	01/08/2024	31/08/2024	Se llevará la organización de expedientes y cajas dentro de las nuevas inst	Garantizar los procesos de gestión documental	Organización física de expedientes	Programa Anual
2024	01/08/2024	31/08/2024	Traslado controlado de expedientes de Archivo de Trámite al Archivo de	Mayor espacio Archivos de Trámite	Transferencias Filiales	Formatos de Transferencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Reuniones de trabajo con el grupo interdisciplinario	Coadyuvarán en el análisis de los procesos y procedimientos institucion	Grupo Interdisciplinario	Actas de Reunion del Grupo
2024	01/08/2024	31/08/2024	Digitalización de expedientes de medios de impugnación	Formar los expedientes físicos en digitales este será un proceso para	Digitalización de Expedientes	Reporte de expedientes d
2024	01/08/2024	31/08/2024	Cumplir con la carga de información de los formatos correspondientes	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de Transparencia	Reportes mensuales
2024	01/08/2024	31/08/2024	Monitoreo de Medios de Comunicación	Gestionar espacios en los diferentes foros para fomentar la cultura de la transparencia	Monitoreo y análisis de cobertura en los medios de comunicación	Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Página WEB	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica de la Comisión así como evaluar y diseñar los mecanismos tecnológicos para que los particulares tengan facilidad en acceder a la información	Diseñar, actualizar y modificar la página electrónica	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Diseño Grafico	Correcto uso de la imagen institucional, cuidado del logotipo y los colores institucionales	Construcción de la imagen institucional	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	PETS y PNT	Cumplimiento en tiempo	Obligaciones de transparencia	Eficacia y Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) sobre actualización de la información en obligaciones de Transparencia de la CEGAIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP) para la publicación de la información generada en Obligaciones de transparencia	Seguimiento y monitoreo en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Eficiencia y Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP) para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP	Programa Anual de Acciones de Mejoramiento de la Transparencia	Eficiencia y Eficacia

37

8

7

9

2024	01/08/2024	31/08/2024	Coordinar el trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición ARCO	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Trámite de las solicitudes de acceso a la información pública y de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Incumplimiento en el trámite interno para la gestión de las solicitudes	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para cumplir el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Incumplimiento en el trámite de las solicitudes	Eficiencia y Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Descarga de los Recursos de Revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible	Participación y colaboración de las instituciones públicas especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP) para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Convenios con instituciones públicas especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información, en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible	Eficiencia y Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Transparencia Proactiva	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Transparencia Proactiva	Eficiencia y Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que las personas solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Notificar por estrados en la oficina de la Unidad de Transparencia en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Eficiencia y Eficacia

2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataforma Estatal de Transparencia (PETE) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETE)	Plataforma Estatal de Transparencia (PETE) y Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Trámite y Resolución de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Trámite de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Economía
2024	01/08/2024	31/08/2024	Informes para la rendición de cuentas institucionales	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia y las actividades desarrolladas para lograr su cumplimiento	Informe de actividades de la Unidad de Atención a Denuncias e Índice de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Publicación de información derivada de las obligaciones de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento de obligaciones de transparencia	Eficacia, Eficiencia y Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Orientación a los sujetos obligados sobre el trámite y resolución de las denuncias	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	Orientación sobre el trámite de las denuncias	Eficacia, Eficiencia y Calidad
2024	01/08/2024	31/08/2024	Actualización de lineamientos para el trámite interno al que habrán de someterse las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y lineamientos instrumentos, criterios y metodología para la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia en los portales de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia del ámbito estatal.	Eficiencia y expedito del procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Actualización de lineamientos	Eficiencia
2024	01/08/2024	31/08/2024	DESARROLLO DE EVALUACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DESARROLLO	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	PROCEDIMIENTOS TURNADOS PARA IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	EXPOSICIÓN DE MEDIDA DE APREMIO	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN 2021	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	VERIFICACIÓN VINCULANTE 2022	CALIDAD
2024	01/08/2024	31/08/2024	DICTAMINACIÓN	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	DICTAMEN	EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	CARGA DE INFORMACIÓN APLICABLE A LA UNIDAD DE VERIFICACIONES	CONTRIBUIR A LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Plataformas de Transparencia	CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	Plataformas de Transparencia	EFICACIA Y EFICIENCIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	ELABORACIÓN DE LISTAS DE ACUERDOS	DAR A CONOCER LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADAS DENTRO DE CADA EXPEDIENTE	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	ENGROSE DE EXPEDIENTES	Comunicación interinstitucional	Entrega de oficios comunicados o circulares oficiales	EFICACIA
2024	01/08/2024	31/08/2024	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Implementación	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Implementación	Eficacia
2024	01/08/2024	31/08/2024	Asesoría	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Asesoría	Eficacia

8 2 2 7

DESCRIPCIÓN
Indicadores de desempeño de sus objetivos institucionales la cual deberá publicarse

Tabla Campos									
Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{Número de recursos tramitados} / \text{número de recursos recibidos}) * 100$	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA POSENCIA
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	$(\text{Número de fracciones cargadas (en tiempo)} / \text{número de fracciones asignadas})$	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{Número de recursos tramitados} / \text{número de recursos recibidos}) * 100$	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVISIÓN	NO GENERA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA POSENCIA
CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN TIEMPO	$(\text{Número de fracciones cargadas (en tiempo)} / \text{número de fracciones asignadas})$	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO GENERA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
TRAMITAR Y DAR SEGUIMIENTO AL MAYOR NÚMERO DE RECURSOS RECIBIDOS	$(\text{TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TRAMITADOS} / \text{TOTAL DE RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA POSENCIA}) * 100 \%$	RECURSOS DE REVISIÓN	MENSUAL	0.00%	100%	NO APLICA	100%	Ascendente	RECURSOS DE REVISIÓN TURNADOS A LA POSENCIA

CARGAR INFORMACIÓN A PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA DE SALUD, FOTOS Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TIEMPO	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / Número de fracciones asignadas	FRACCIONES ASIGNADAS	MESESUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	NO APLICA	100%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
Medir procedimientos concluidos	(Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja tramitados / Número de Procedimiento de Imposición de Sanciones y Recursos de Queja iniciados) * 100	Libros de registro y expedientes	Mensual	0	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la ley de la Materia.	Eficiente trámite de los procedimientos de sanción y conclusión de los recursos de queja por vías rápidas y efectivas de comunicación para las notificaciones entre los sujetos obligados y esta comisión y por conocimiento de la ley de la Materia.	100.00%	Ascendente	Expedientes
Número de versiones estenográficas realizadas	(Número de versiones estenográficas elaboradas / Número de sesiones realizadas) * 100	Plataforma Estatal de Transparencia y Actas de Pleno	Mensual	0	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	Eficiente elaboración de versiones estenográficas por adecuada normatividad	100%	Ascendente	Actas de Pleno
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de actas elaboradas / Número de sesiones realizadas) * 100	Actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	(Número de acuerdos notificados / Número de acuerdos aprobados) * 100	Memorándums de notificación (que obran anejos en las carpetas que corresponden a cada Sesión) y/o correos electrónicos de notificación a las áreas y actas de Pleno	Mensual	0	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	Expedita elaboración de actas y notificación de los acuerdos de Pleno por la eficiente disposición para la coordinación por parte de las áreas	100%	Ascendente	Actas de Pleno
Número de documentos turnados y registrados en el libro de Gobierno	(Número de documentos entregados a la áreas / Número de documentos recibidos) * 100	Libro de Registro de Oficialía de Partes	Mensual	0	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	Adecuado proceso de entrega de documentación a las áreas por parte de Oficialía de Partes	100%	Ascendente	Documentos recibidos
Número de actas encuademadas	Número de actas encuademadas / Número de actas elaboradas * 100	Libros de Actas	Anual	0	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	Preservar la memoria institucional de este Organismo.	100%	Ascendente	Libros de actas de Pleno
Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial	Número de notificaciones realizadas al Director Jurídico para publicación en el Periódico Oficial / Número de acuerdos de Pleno en los que se ordena publicación en el Periódico Oficial * 100	Memorándums de notificación (que obran anejos en las carpetas que corresponden) y/o correos electrónicos de notificación a la Dirección Jurídica y actas de Pleno	Mensual	0	Informar al Director Jurídico de la Institución del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	Informar al Director Jurídico de la Institución del Pleno para lograr la publicación de documentos en el Periódico Oficial del Estado	100%	Ascendente	Notificación
Número de actas elaboradas y acuerdos cumplidos	Número de actas elaboradas / Número de reuniones del Comité * 100	Actas de Comité	Mensual	0	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	Justificación legal de las actuaciones en materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública	100%	Ascendente	Notificación
Número de recursos de revisión turnados y registrados en el libro de Gobierno	Número de recursos de revisión turnados / Número de recursos de revisión recibidos * 100	acuerdo de turno que obra en cada expediente del recurso de revisión y el sistema electrónico de registro y turno de los recursos de revisión	Mensual	0	lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	lograr la distribución equitativa e imparcial de los recursos de revisión recibidos.	100%	Ascendente	Libro de Gobierno y Libro de turno
Número de escrito sueltos registrados en el libro de Gobierno, integrados y tramitados	Número de escrito sueltos registrados / Número de escritos sueltos recibidos * 100	Libro de Registro y Libro suelto	Mensual	0	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico	Dar atención a la correspondencia que no guarde relación con algún asunto específico.	100%	Ascendente	Escritos Suelos

Número de notificaciones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, a los recursos de revisión en los que esta Comisión sea el sujeto obligado recurrido	Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	Notificación al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos
Número de remisiones realizadas al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que se solicite la facultad de atracción	Número de remisiones realizadas / Número de remisiones requeridas *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	Remisiones al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos de recursos de revisión en los que solicite facultad de atracción	100%	Ascendente	Recursos de revisión turnados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos
Informe mensual rendido al Pleno en el que se reporta la fe y suma de los acuerdos emitidos por las Ponencias en los recursos de revisión y procedimientos realizados	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Acuerdo y expediente, y actas de Pleno	Mensual	0	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes	Dar certeza y seguridad jurídica de los acuerdos emitidos por los Comisionados ponentes	100%	Ascendente	Acuerdos dictados por cada Comisionado Ponente en los recursos de revisión y procedimientos
Número de documentos registrados y resguardados en caja fuerte	Número de documentos registrados y resguardados / Número de documentos remitidos para resguardo *100	Libro de Registro y documentos resguardados	Mensual	0	Seguridad de Documentos	Seguridad de Documentos	100%	Ascendente	Libros de Registro y Resguardo
Número de informes mensuales rendidos al Pleno en el que se reporta la certificación de documentos y actos	Número de informes mensuales rendidos / Número de meses *100	Informe mensual que se rinde al Pleno	Mensual	0	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	Dotar de certeza del contenido de los documentos y de actos	100%	Ascendente	Documentos certificados
Cargar información a la Plataforma Estatal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia en tiempo	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Plataforma Estatal de Transparencia	MENSUAL	0.00%	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	Cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia en tiempo	100%	Ascendente	Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia
Seguimiento a los avances de las áreas	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0.00%	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Dar cumplimiento a lo dispuesto por el H. Pleno	(Número de acciones cumplidas / Número de acciones ordenadas por pleno) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Proponer los acuerdos, lineamientos, procedimientos necesarios	(Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos) *100	Reportes	MENSUAL	0	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Reuniones de trabajo	(Número de minutas realizadas / Número de reuniones llevadas a cabo) *100	Minutas	MENSUAL	0	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	Efficientar los esfuerzos e identificar áreas de oportunidad	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Coordinar la elaboración del informe anual de actividades	(Número de planes anuales integrados / Número de planes anuales requeridos) *100	Informes	MEHSUAL	0	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	Socializar el trabajo institucional y dar cumplimiento con la normatividad aplicable	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Promover prácticas exitosas de Gobierno Abierto	(Número de acciones realizadas / Número de acciones proyectadas) *100	Prácticas	MENSUAL	0	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	Incremento en los niveles de apertura institucional y gubernamental	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Seguimiento y representación en Sistema Nacional de Transparencia	(Acciones realizadas / Acciones planteadas) *100	Acciones	MENSUAL	0	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	Apoyar en la consecución del buen funcionamiento institucional	100.00%	Ascendente	Informe mensual
Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	CUMPLIR CON EL TOTAL DE LA INFORMACIÓN A CARGAR	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
Cantidad de responsables de sujetos obligados (entidades públicas) y cantidad de sujetos obligados (no entidades públicas)	Procedimientos tramitados y concluidos / Número de procedimientos solicitados por Pleno	Informe de presidencia anual ante el Congreso	Anual	0%	Efficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	Efficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de medidas de apremio	100%	Ascendente	Expedientes de la aplicación de las medidas de apremio

Contestar las demandas de los juicios de nulidad en donde la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sea la autoridad demandada	Número de juicios de nulidad tramitados/concluidos / Número de juicios de nulidad notificados por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de nulidad derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Nulidad
La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí deberá de impugnar los juicios de nulidad en donde en la sentencia se haya declarado un acto nulo de la propia Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí ante el Tribunal Colegiado de Circuito	Número de juicios de amparo tramitados/concluidos / Número de juicios de amparo notificados por la autoridad competente	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	Eficiencia en el cumplimiento de obligaciones y atribuciones asignadas a la Dirección Jurídica en relación los procedimientos de juicios de amparo derivados de la aplicación de las medidas de apremio.	100%	Descendente	Expedientes de Juicios de Amparo
Elaboración de los convenios y, revisión de los contratos (los contratos y convenios pueden ser elaborados por las unidades, pueden provenir de la otra parte contratante)	Elaboración, revisión de convenios y contratos realizados / Elaboración, revisión de convenios y contratos solicitados	Informe anual de presidencia ante el Congreso	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIIP fue parte.	Estadística total de cumplimiento de revisión de los convenios y contratos encargados por el Pleno y revisión de los convenios y contratos en donde la CEGAIIP fue parte.	100%	Ascendente	Contratos
Revisar lo que el Comité de Transparencia somete a Pleno de Comité	Número de sesiones asistidas / Número de sesiones requeridas	Informe anual	Anual	0%	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	Estadística total de cumplimiento de asistencia a los diversos Comités en donde fue solicitada mi intervención	100%	Ascendente	Sesiones de Comité de Transparencia
Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia sobre la legislación	Estadística mensual y trimestral	Revisión de páginas sobre obligaciones de transparencia	Mensual	0%	Publicación en tiempo	Publicación en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de leyes y reglamentos
Elaboración de estudios de criterios	Número de emisiones / Número de criterios, opiniones solicitados	Página web	Mensual	0%	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	Facilitar la labor institucional emitiendo los criterios de interpretación de la ley	100%	Ascendente	Acuerdos, resoluciones y criterios del Pleno
Publicar la información respecto de las obligaciones de transparencia	Número de fracciones tagradas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	Mensual	0%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Publicación de las obligaciones de transparencia
Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas)*100	Memorándum	Mensual	000%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100.00	Ascendente	Memorándum

8



7

Presentación de informes mensuales y trimestrales según lo establecido en LPRH	(Número de informes presentados / número de informes requeridos) * 100	Oficios	Mensual	0.00%	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	Aplicación de la Normativa materia de contabilidad gubernamental en la presentación de Estados Financieros	100	Ascendente	Oficios
Administrar los recursos asignados para Materiales y Suministros	(Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100	Bitácora	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100.00	Ascendente	Bitácora
Programa anual de Adquisiciones	(Número de programas elaborados / Número de programas requeridos) * 100	Programas	Anual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Programas
Controles Internos	(Número de controles actualizados / número de controles requeridos) * 100	Controles	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Controles
Marco Normativo	(Número de propuestas aprobadas / número de propuestas presentadas) * 100	Memorandum	Mensual	0.00%	Actualización del marco normativo	Actualización del marco normativo	100	Ascendente	Memorandum
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de pagos realizados / número de pagos requeridos) * 100	Nóminas y Transferencias	Mensual	0.00%	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	Cumplimiento de pago de acuerdo a las prestaciones contractuales	100	Ascendente	Nóminas y Transferencias
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de movimientos realizados / número de movimientos requeridos) * 100	Bitácoras	Mensual	0.00%	Cumplimiento de la ordenada por el Pleno	Cumplimiento de la ordenada por el Pleno	100	Ascendente	Bitácoras
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de planillas realizadas / número de períodos (meses)) * 100	Bitácoras	Mensual	0.00%	Control y funcionamiento	Control y funcionamiento	100	Ascendente	Bitácoras
Administrar los recursos asignados para Servicios Personales	(Número de manuales realizados / número de manuales requeridos) * 100	Reportes Anuales	Anual	0.00%	Vigilar cumplimiento	Vigilar cumplimiento	100	Ascendente	Reportes Anuales
Administrar los recursos asignados para Servicios Generales	(Número de viáticos atendidos / número de viáticos solicitados) * 100	Bitácoras	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Bitácoras
Cumplimiento con obligaciones de instancias externas instancias externas	(Número de pagos realizados / número de pagos establecidos) * 100	Reporte mensual	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo de pago ante las instancias correspondientes	Cumplimiento en tiempo de pago ante las instancias correspondientes	75	Ascendente	Reporte mensual
Administrar el Presupuesto asignado a la Comisión	(Número de facturas elaboradas / número de facturas requeridas) * 100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	Suministro de los recursos de acuerdo a las necesidades de las áreas bajo un esquema de austeridad	100	Ascendente	Reportes mensuales
Solicitudes de Información	(Número de solicitudes de información contestadas en tiempo / Número de Solicitudes de información recibidas) * 100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales
Plataforma Estatal de Transparencia y Plataforma Nacional de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) * 100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reportes mensuales
Sistema de Evaluación Continua	(Número de información cargada / número de información requerida) * 100	Reporte trimestral	Trimestral	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100	Ascendente	Reporte Anual
Nivel del avance en organización del patrimonio documental	(Total de cuestionarios realizados / total cuestionarios proyectados) * 100	cuestionarios/fotografías / resultados/comparativa	Trimestral	50%	Que dicho cuestionario servirá como elemento para medir el inicio del cumplimiento de la Ley General y Local de Archivos, para el año 2019-2020	No hay metas ajustadas por factores ajenos	90%	Ascendente	cuestionarios/fotografías / resultados/comparativa
Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística	(Número de documentos dictaminados/número de documentos recibidos para revisión) * 100	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP	Mensual	0%	Gestión documental adecuada en el sujeto obligado	No hay metas ajustadas por factores ajenos	50%	Ascendente	Instrumentos autorizados por el Pleno de la CEGAIP
elaboración de actas	(Número de sesiones asistidas / Número de sesiones convocadas) * 100	actas	semestral	0%	Criterios aplicables a nivel estatal, derivados de las sesiones	No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Ascendente	Actas
Actas circunstanciadas de verificación del material sujeto a eliminación	(Número de solicitudes revisadas e integradas / Número de solicitudes recibidas) * 100	Actas circunstanciadas	Semestral	0%	Criterios adecuados para eliminación documental y aplicables a nivel estatal	No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Ascendente	Actas circunstanciadas
Número de investigaciones realizadas a petición de terceros	(Número de investigaciones realizadas / Número de investigaciones solicitadas) * 100	Número de investigaciones	Semestral	0%	Disminuir la inoperancia o inobservancia en materia archivística	No hay metas ajustadas por factores ajenos	100%	Descendente	Número de investigaciones realizadas
Número de fracciones cargadas	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Reportes mensuales	mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Reportes mensuales
Respaldo de cámaras consultables correo electrónico, telefonía y equipo de cómputo enlazado a internet	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas * 100	Cantidad en número	Semestral	80	80	80	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx
Activo Fijo, Capacitación, Archivo, Expediente Único, Control de Fomentas, Notificación, Firma Electrónica, Evaluación Ponderada, Web Principal, Datos Personales, Versiones Estenográficas	Número de eventualidades solventadas / Número de eventualidades presentadas * 100	Cantidad en número	Semestral	2	3	3	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx
Nuevos desarrollos en producción	Número de aplicaciones realizadas / Número de aplicaciones aprobadas y solicitadas * 100	Cantidad en número	Semestral	1	2	2	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx

Disminución de reportes de falta	Número de nuevas herramientas de TICS implementadas / Número de nuevas herramientas de TICS aprobadas *100	Cantidad en número	Mensual	10	9	9	100.00%	Descendente	www.pets.org.mx
Reportes mensuales	Número de reportes de falta resueltas+advertidas / número de reportes de falta recibidas *100	Cantidad en número	Mensual	1	1	1	100.00%	Ascendente	www.pets.org.mx
Plataformas de Transparencia	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas)*100	Reportes mensuales	Mensual	0.00%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	Reportes mensuales
SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PROTECCIÓN DE DATOS	NÚMERO DE INFORMES REGISTRADOS / NÚMERO DE INFORMES RECIBIDOS *100	REPORTES MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO	MENSUAL	0%	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA EN LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LOS RESPONSABLES DE LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA	100%	Ascendente	REPORTES RECIBIDOS POR LOS RESPONSABLES
LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS INICIADOS, PREVENIDOS, DESECHADOS, RESUELTOS Y CUMPLIDOS / NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES Y/O INICIADOS DE OFICIO * 100	REPORTES MENSUAL AL PLENO REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS	MENSUAL	0%	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE EN LA MATERIA	LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS EN TIEMPO DE CONFORMIDAD CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS RECIBIDOS HASTA DIEZ DÍAS HÁBILES ANTES DE FIN DE MES
REVISIÓN DEL REGISTRO	NÚMERO DE REVISIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS *100	REPORTES MENSUAL AL PLENO DOCUMENTO ELECTRÓNICO	MENSUAL	0%	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILEN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	QUE LOS RESPONSABLES REGISTREN TRÁMITES O SERVICIOS EN LOS QUE RECOPILEN DATOS PERSONALES EN ACATAMIENTO A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES EN PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100%	Ascendente	REVISIONES REALIZADAS AL REGISTRO
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE	NÚMERO DE NORMATIVA ELABORADA / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTES MENSUAL AL PLENO ACUERDOS DE PLENO DE LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE PUBLICACIÓN EN EL PCE SI ES EL CASO	A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL	0%	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO SOLICITADO POR EL PLENO Y SU APROBACIÓN POR ESTE ASÍ COMO SU PUBLICACIÓN EN EL PCE SI ES EL CASO	ELABORAR LOS PROYECTOS SOLICITADOS POR EL PLENO O SEÑALADOS POR LA NORMATIVA APLICABLE	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO O POR DISPOSICIÓN LEGAL
VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS O REVISADAS A PETICIÓN DEL PLENO	NÚMERO DE VERSIONES PÚBLICAS ELABORADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DEL PLENO * 100	REPORTES MENSUAL AL PLENO	A SOLICITUD DE PLENO	0%	REVISAR O ELABORAR A SOLICITUD DE PLENO LAS VERSIONES PÚBLICAS	REVISAR O ELABORAR LAS VERSIONES PÚBLICAS SOLICITADAS POR EL PLENO	100%	Ascendente	PROYECTOS ELABORADOS A SOLICITUD DE PLENO
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	NÚMERO DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y CARGADAS EN PLAZO / NÚMERO DE FRACCIONES ASIGNADAS *100	FORMATOS ELECTRÓNICOS ACTUALIZADOS Y CARGADOS	MENSUAL Y TRIMESTRAL EN LAS PLATAFORMAS ESTATALES Y NACIONALES DE TRANSPARENCIA, RESPECTIVAMENTE	0%	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS POR LA LEY DE LA MATERIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	100%	Ascendente	ACTUALIZACIÓN Y CARGA EN TIEMPO Y FORMA EN LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA

8 2 7 9

SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR *100)	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES
SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR *100)	REGISTROS DE ASISTENCIA	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO E INTERES POR PARTE DE LAS PERSONAS PARA EJERCER Y/O APLICAR DICHOS DERECHOS CONSTITUCIONALES
COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE CONVENIOS PROPUESTOS / NUMERO DE CONVENIOS REALIZADOS) *100	CONVENIO FIRMADO	MENSUAL	100%	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDINAR Y APLICAR LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES PARTES PARA EL MEJORAMIENTO COLECTIVO
SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS DEL AYUNTAMIENTO DE S.L.P. PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS / NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN EL AÑO ANTERIOR *100)	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LAS ESCUELAS	MENSUAL	100%	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS DE LOS AYUNTAMIENTOS, PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	SENSIBILIZAR, AL MAYOR NUMERO DE NIÑOS PARA QUE CONOZCAN, EJERCAN Y APLIQUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO

SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	(NUMERO DE ASISTENCIAS / NUMERO DE SESIONES DEL COMITE DE TRANSPARENCIA) *100	RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL COMITE DE TRANSPARENCIA	MENSUAL	100%	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	CONOCER PARA SENSIBILIZAR, ASESORAR, ORIENTAR Y CAPACITAR EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS PARA QUE CONOZCAN, EJERCEN Y APLICUEN ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE ACCESO, TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	100.00%	Ascendente	NUEVAS DISPOSICIONES, CRITERIOS Y/O OPINIONES GENERADAS POR LAS INSTANCIAS Y ORGANISMOS COLEGADOS CORRESPONDIENTES
EN COORDINACION CON EL AREA DE TECNOLOGIAS REALIZAN EL MICROPOSITO RESPECTIVO	(NUMERO DE BASES DE DATOS CONTENIDAS EN EL MICROPOSITO / NUMERO DE BASES DE DATOS PROYECTADAS) *100	DOCUMENTO PUBLICADO	MENSUAL	100%	CONTAR CON LA COLABORACION DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	CONTAR CON LA COLABORACION DE PARTICULARES Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA PROMOVER Y MEJORAR LAS PRACTICAS EN EL EJERCICIO DEL DERECHO CONTEMPLADO EN LA NORMATIVA ESTABLECIDA EN LA CEGAIP	100.00%	Ascendente	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LA NORMATIVA REFERENTE AL TEMA
CARGAR INFORMACION A PETS Y PNT EN TIEMPO	(Numero de fracciones cargadas (en tiempo) / numero de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
Reglamento Interior y Ley	Numero de actualizaciones realizadas / Numero de	CGCA, CABILDO, GUIA	Anual	100%	Instrumentos actualiz	Instrumentos actualizados	65%	Ascendente	Reglamento Interior de la
Reglamento Interior y Ley	Numero de capacitaciones realizadas / Numero de	Capacitacion	Semestral	100%	Servidores publicos de	Servidores publicos de la CEGAIP capacitados	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la
Reglamento Interior y Ley	Numero de acciones realizadas / Numero de acciones	POA	Anual	100%	Garantizar los procesos	Garantizar los procesos de gestión documental	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la
Reglamento Interior y Ley	Numero de solicitudes tramitadas / Numero de solicitudes	Transferencias	Semestral	100%	Mayor espacio Archivo	Mayor espacio Archivo de Tramite	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la
Reglamento Interior y Ley	Reuniones de trabajo programadas / reuniones de	Actas reunión	Semestral	100%	Actas de Reunión del	Llevar a cabo las actividades a realizar con el	50%	Ascendente	Reglamento Interior de la
Art. 13 fracc. XI Ley General	Total de expedientes a digitalizar por años / expedientes	PAOA	Semestral	100%	Propiciar la conservación	contar con el mayor numero de expedientes	100%	Ascendente	Reglamento Interior de la
Art. 84 f Ley de Transparencia	Numero de fracciones cargadas (en tiempo) / numero de fracciones asignadas	PETS y PNT	Mensual	100%	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo	100%	Ascendente	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Estrategias de difusión de CEGAIP	(Menciones en medios/Boletines de Prensa enviados) *100	Boletines de Prensa	Reporte Mensual	0	Realizar una difusión de CEGAIP	Realizar una difusión de CEGAIP	100	Ascendente	Comunicación Social
Proponer una versión más amigable de la PNT	(Propuesta presentada / propuesta concretada) *100	Propuesta presentada	Reporte Mensual	0	Cambiar la imagen de la PETS	Cambiar la imagen de la PETS	100	Ascendente	Comunicación Social
Realización de revista institucional	(Diseños realizados/Eventos Programados) *100	Diseños presentados	Reporte Mensual	0	Mejorar la calidad de imagen	Elevar el numero de seguidores	100	Ascendente	Comunicación Social
Intervención en la Plataforma de CEGAIP	(Numero de fracciones cargadas (en tiempo) / numero de fracciones asignadas) *100	Porcentaje cargado	Reporte Mensual	0	Cumplimiento total	100% de cumplimiento	100	Ascendente	Comunicación Social
Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Numero de informes presentados / Numero de periodos (meses) *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para la publicación de la información generada en obligaciones de transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para la publicación de la información generada en obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
Programa aprobado	Numero de programas y acciones implementadas / Numero de programas y acciones propuestas *100	Programa Anual	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para el fomento de la transparencia y accesibilidad al interior de la CEGAIP	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública

8

7

4

Solicitudes gestionadas y tramitadas	Número de solicitudes atendidas y tramitadas / número de solicitudes recibidas *100	Informe mensual ante el Pleno de las solicitudes tramitadas ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	mensual	0	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	Implementar procedimientos eficaces y transparentes para el cumplimiento en tiempo de los trámites internos de solicitudes de acceso a la Información Pública, y en derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (ARCO)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
Cumplimiento para otorgar respuesta a solicitudes en tiempo y forma	Número de solicitudes incumplidas + número de solicitudes cumplidas / número de solicitudes recibidas *100	Reporte bimestral de las Unidades Administrativas que constantemente incumplen con los plazos de entrega en base al Reglamento Interno del Comité de Transparencia y el procedimiento para el trámite de solicitudes	bimestral	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento en el plazo establecido	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para el cumplimiento en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe bimestral a Presidencia, Comisionados y Secretaría Técnica
Recurso registrado	Número de recursos recibidos ante Oficialía de Partes / Número de recursos interpuestos ante la CEGAI, a través del Sistema (PHI) *100	Informe mensual ante el Pleno, del número de recursos interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	mensual	0	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	Colaboración por parte de la Unidad Administrativa para la recepción de los recursos de revisión interpuestos ante la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
Convenios realizados	Número de acuerdos + convenios realizados / Número de convenios del periodo anterior +1 *100	Informe de solicitudes tramitadas y gestionadas en otras lenguas y formatos	semestral	0	Participación y colaboración de las instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	Participación y colaboración de las Instituciones especializadas y de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo el trámite de las solicitudes en el plazo establecido	100%	Ascendente	Informe semestral al pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
Difusión en Transparencia Proactiva	Número de políticas y Convenios realizados/ número de políticas y convenios presentados *100	Informe mensual de cumplimiento ante el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública	mensual	0	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	Participación y colaboración de todas las Unidades Administrativas de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública, para la publicación de la información generada en Obligaciones de Transparencia	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública
Notificaciones efectuadas	Número de notificaciones por estrados realizadas / Número de notificaciones por estrados necesarios *100	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	Cumplimiento en tiempo las notificaciones por estrados, en el caso de solicitudes recibidas en otros medios, en las que los solicitantes no proporcionen un domicilio o medio para recibir la información	100%	Ascendente	Reportes mensuales

Información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas *100	Reportes mensuales	mensual	0	Cumplimiento en tiempo	Cumplimiento en tiempo, sobre la información cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS)	100%	Ascendente	Informe Mensual al Pleno de la Comisión Estatal de Gaceta y Acceso a la Información Pública
El número de las denuncias presentadas que han sido tramitadas	Número de denuncias tramitadas/número de denuncias recibidas	Expedientes	mensual	0%	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	Decreimiento en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	100%	Ascendente	Denuncias presentadas
El número de informes de actividades presentados	informes presentados/informes requeridos para la rendición de cuentas	Informe de actividades	mensual	0%	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Contar con un parametro sobre los sujetos obligados con mayor incidencia en el incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Libro de registro de las denuncias presentadas/Reportes mensuales de actividades
El porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas	Plataforma Estatal de Transparencia	mensual	0%	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	Cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia	100%	Ascendente	Tabla de aplicabilidad y Plataforma Estatal de Transparencia
El porcentaje de las asesorías brindadas	Número de asesorías brindadas / Número de asesorías telefónicas y presenciales solicitadas por los sujetos obligados	Registro de asesorías telefónicas y personales brindadas	mensual	0%	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	La debida publicación y cumplimiento de las obligaciones de transparencia denunciadas	100%	Ascendente	Registro de las asesorías telefónicas y personales brindadas
El número de actualizaciones a lineamientos aprobados	Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones aprobadas	Publicación de lineamientos	anual	0%	Eficiencia y expedito del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	Eficiencia y expedito del Procedimiento de denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	100%	Ascendente	Publicación de lineamientos
PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN	NÚMERO DE VERIFICACIONES APROBATORIAS / TOTAL DE SUJETOS OBLIGADOS	VERIFICACIÓN APROBADA	MENSUAL	0%	18 VERIFICACIONES REALIZADAS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	COMO ESTADO DE POTOSÍ
EXPEDIENTES INTEGRADOS	SUMATORIA DE EXPEDIENTES TURNADOS	EXPEDIENTE	MENSUAL	0%	06 EXPEDIENTES TURNADOS EN EL MES	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Descendente	DE RESULTADOS, MEMORIA
ACTIONS DE OFICIO CONC	SUMATORIA DE VERIFICACIONES REALIZADAS	VERIFICACIÓN CONC	MENSUAL	0%	VERIFICAR A LOS SUJETOS OBLIGADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	TERDO DE PLENO DE APR
DE DENUNCIAS Y RECURS	SUMATORIA DE DICTAMENES ELABORADOS	DICTAMEN REALIZADO	MENSUAL	0%	REALIZAR LOS DICTAMENES TURNADOS A ESTA ÁREA EN TIEMPO Y FORMA	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	02 dictámenes de denuncia	Ascendente	IO DE DICTAMENES REALI
IZACIÓN DEL PADRÓN DE	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas) *100	ACTUALIZACIÓN	MENSUAL	100%	ACTUALIZACIÓN ANUAL	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	100%	Ascendente	SAN LUIS POTOSÍ, DECRE
IDAD DE VERIFICACIONES	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FORMATO	MENSUAL	0%	MATOS PUBLICADOS	NO HAY UN AJUSTE DE METAS	0%	Ascendente	IMA ESTATAL DE TRANSP
CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	(Número de fracciones cargadas (en tiempo) / número de fracciones asignadas) *100	FRACCIONES ASIGNADAS	MENSUAL	0.00%	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	CARGAR INFORMACIÓN A Plataformas de Transparencia EN TIEMPO	100.00%	Ascendente	PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA ESTATAL Y NACIONAL
REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	Número de acuerdos publicados / Número de acuerdos para publicación *100	Notificaciones	MENSUAL	0.00%	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES	100.00%	Ascendente	Plataforma
Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Número de constancias integradas / Número de constancias requeridas *100	Documentos	MENSUAL	0	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	Entrega de oficios, comunicados o circulares oficiales	100.00%	Ascendente	Actas
Asesoría	Número de asistencia a sesiones celebradas/ Número de sesiones celebradas *100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno
Implementación	Número de propuestas implementadas/ Número de propuestas aprobadas *100	Política	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	80	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno
Asesoría	Número de asesorías realizadas/ Número de asesorías solicitadas *100	Asesoría	Mensual	0	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	Cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí	100	Ascendente	Informe mensual rendido al pleno

8

7

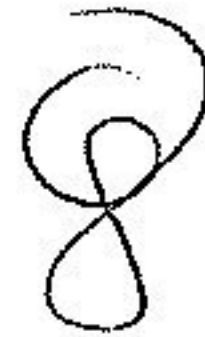
9

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
POHENCIA 1	01/09/2024	CONFOR ME AL CÁLCULO ESTABLE CIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO SE DA EL 100% YA QUE SE TRAMITA RON 26 RECURS OS Y SE TURNAR ON 26
POHENCIA 1	01/09/2024	L ACARGA DE INFORM ACIÓN ES DE MANERA MENSUA L CONFOR ME EL LINEAMI ENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO AJ DE LOS LINEAMI ENTOS ESTATAL ES PARA LA DIFUSIÓ N, DISPOSIC IÓN Y EVALUAC
POHENCIA 2	02/09/2024	TURNAD OS 27 TRÁMITA DOS 27
POHENCIA 2	02/09/2024	LA CARGA DE INFORM ACIÓN ES DE MANERA MENSUA L CONFOR ME EL LINEAMI ENTO DÉCIMO QUINTO, INCISO AJ DE LOS LINEAMI ENTOS ESTATAL ES PARA LA DIFUSIÓ N, DISPOSIC IÓN Y EVALUAC
POHENCIA 3	02/09/2024	CONFOR ME AL CÁLCULO ESTABLE CIDO EN EL ESTADO ÓPTIMO, EN EL PRESENT E CASO SE OBTIENE EL 100% TODA VEZ QUE, DE LOS 27 RECURS OS DE REVISIÓ N TURNAD OS A ESTA POHENCIA, SE









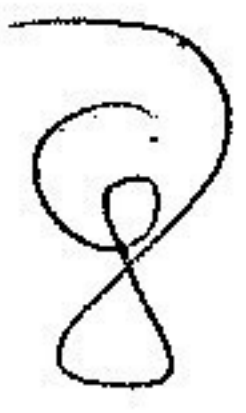
PONENCIA 3	03/09/2024	LA CARGA DE INFORMACIÓN ES DE MANERA MENSUAL CONFORME AL LINEAMIENTO DECIMO QUINTO, PUNTO A), DE LOS LINEAMIENTOS ESTATALES PARA LA DIFUSIÓN, DISPOSICIÓN Y EVALUACIÓN
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pieno	03/09/2024	No aplica

Secretaría de Pleno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pleno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pleno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pleno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pleno	03/09/2024	No aplica
Secretaría de Pleno	03/09/2024	No aplica
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Secretaría Técnica	05/09/2024	Ninguna
Dirección Jurídica	04/09/2024	En agosto el Pleno de esta Comisión Estatal de Garantía de Acceso de Información Pública del estado de San Luis Potosí ordenó 14 expedientes para la aplicación de medidas de









Dirección Jurídica	04/09/2024	En agosto la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí recibió 2 juicios de nulidad derivados de medidas de apremio.
Dirección Jurídica	04/09/2024	En agosto la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí no recibió juicio de amparo derivado de una medida de apremio.
Dirección Jurídica	05/09/2024	En agosto la Dirección Jurídica realizó 9 contratos en la modalidad de honorarios asimilables.
Dirección Jurídica	04/09/2024	En agosto en esta área se publicaron documentos del Comité de Transparencia.
Dirección Jurídica	04/09/2024	En agosto esa obligación de transparencia quedó publicada en tiempo.
Dirección Jurídica	05/09/2024	
Dirección Jurídica	05/09/2024	En agosto se publicó en la Plataforma Estatal de Transparencia la información correspondiente a las obligaciones de transparencia de esta área.
Dirección de Administración y Finanzas	05/09/2024	

7

8

7

7

Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Administración y Finanzas	03/09/2024	
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/08/2024	Ninguna
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/08/2024	Ninguna
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/08/2024	Ninguna
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/08/2024	Ninguna
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/08/2024	Ninguna
Dirección de Vigilancia, Análisis y Gestión Documental	05/08/2024	Ninguna
Dirección de Tecnologías de la Información	04/09/2024	Los indicadores son presentados de manera mensual para efectos de la presentación se define un año de registro
Dirección de Tecnologías de la Información	04/09/2024	Los indicadores son presentados de manera mensual para efectos de la presentación se define un año de registro
Dirección de Tecnologías de la Información	04/09/2024	Los indicadores son presentados de manera mensual para efectos de la presentación se define un año de registro

Dirección de Tecnologías de la Información	04/09/2024	Los indicadores son presentados de manera mensual para efectos de la presentación con la que se define un año de registro
Dirección de Tecnologías de la Información	04/09/2024	Los indicadores son presentados de manera mensual para efectos de la presentación con la que se define un año de registro
Dirección de Tecnologías de la Información	04/09/2024	Ninguna
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/09/2024	EL INDICADOR DEPENDE DEL NUMERO DE INFORMES RECIBIDOS POR LOS RESPONSABLES
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/09/2024	EL CORTE DE ESTE INDICADOR ES DE DIEZ DIAS ANTES DE FIN DE MES YA QUE ES EL PLAZO QUE CON QUE SE CUENTA PARA DEFECHA RIOR INCOMPLET ENCIAR UN PROCEDIMIENTO
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/09/2024	EL INDICADOR SE ACTUALIZA POR LOS REGISTROS QUE REALIZAN LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL REGISTRO ESTATAL
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/09/2024	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALIZA LA DIRECCION Y DE LA CONSIDERACION DE ESTA DE CREAR O ACTUALIZAR LA NORMATIVA ESTADUE SE TRATE
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/09/2024	EL INDICADOR DEPENDE DE LAS SOLICITUDES QUE EL PLENO REALIZA
DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	02/09/2024	LA ACTUALIZACION Y CARGA DE LA INFORMACION SE REALIZA DE FORMA MENSUAL EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSFERENCIA Y DE FORMA TRIMESTRAL EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSFERENCIA

8

2

3

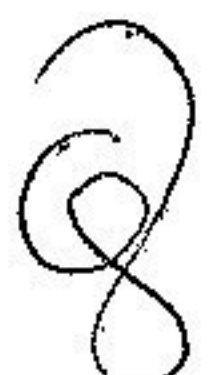
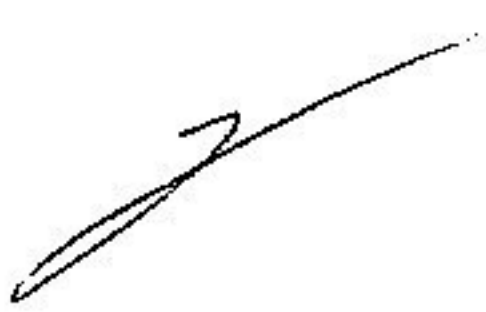
4

DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2024	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, Y POR MEDIO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA, SE INVITA A TRABAJADORES DE LA CEGAIP, A PARTICIPAR EN EL CERVINAI (CURSOS GRATUITOS DE CAPACITACIÓN DE
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2024	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUACIÓN A CON LA CAPACITACIÓN SOLICITADA POR LOS SUJETOS OBLIGADOS, POR MEDIO DE DIVERSAS PLATAFORMAS (ZOOM, MEET, WHATSAPP, ETC.), CURSOS DE
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2024	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, CONTINUACIÓN A CON LA GESTIÓN DE COLABORAR CON SOCIEDAD CIVIL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O SUJETOS OBLIGADOS PARA LA FIRMA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2024	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, NO TENDRÁ ACTIVIDAD O PRESENCIA CON LOS NIÑOS, SIN EMBARGO SE ESTA CREANDO MATERIAL PARA QUE POR MEDIO DIGITAL Y/O ELECTRONICO

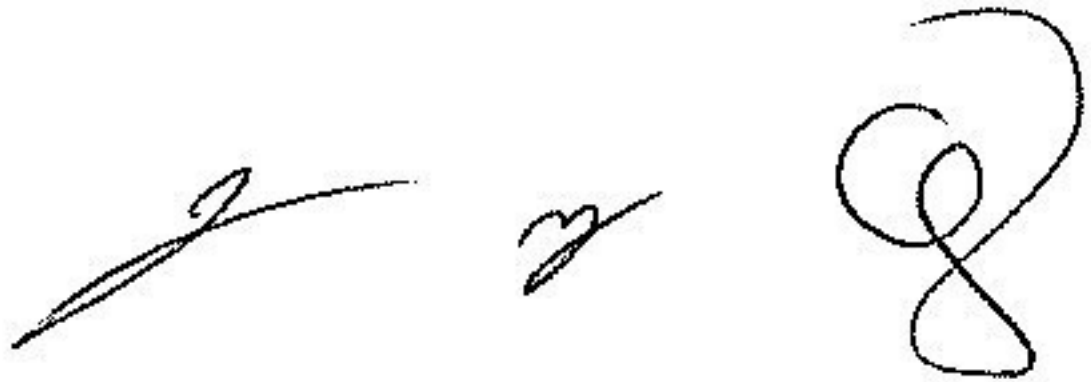
↑

2 2 8

DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2024	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN DEBIDO A LA CONTINGENCIA Y SUSPENSIÓN DE LABORES, SE ESTA APOYANDO AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TEMAS RELEVANTES PARA SUJETOS OBLIGADOS Y/O PÚBLICO EN GENERAL
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2024	SE INFORMA QUE ESTA DIRECCIÓN REALIZO LAS GESTIONES NECESARIAS CON LAS AREAS INVOLUCRADAS PARA SU PUBLICACIÓN, ESTANDO A LA ESPERA DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN	05/09/2024	INDICADO ES REFERENTE AL AÑO 2024
Coordinación de Archivos	03/09/2024	ninguna
Coordinación de Archivos	03/09/2024	ninguna
Coordinación de Archivos	03/09/2024	ninguna
Coordinación de Archivos	03/09/2024	ninguna
Coordinación de Archivos	03/09/2024	ninguna
Coordinación de Archivos	03/09/2024	ninguna
Coordinación de Archivos	03/09/2024	ninguna
Comunicación Social	05/09/2024	
Comunicación Social	05/09/2024	
Comunicación Social	05/09/2024	
Comunicación Social	05/09/2024	
Unidad de Transparencia	01/09/2024	NO SE GENERA NOTA, ya que al seguirse lo se lleva a cabo mensualmente según el cumplimiento del artículo 54 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí
Unidad de Transparencia	01/09/2024	NO SE GENERA NOTA, según el cumplimiento del artículo 52 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí

Unidad de Transparencia	03/09/2024	Se turnaron en formato electrónico el 100% de las 11 solicitudes interpuestas y tramitadas
Unidad de Transparencia	03/09/2024	Se entregó el informe del Ser. Bienestar del periodo 2024
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/09/2024	NO SE GENERA NOTA ya que fue una actividad asignada por el Pleno de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí (CEGAIIP)
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/09/2024	Se llevó a cabo la firma del convenio con la Universidad Intercultural, y se encuentran en trámite la firma de los Convenios de colaboración con correspondientes con estas instituciones públicas
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/09/2024	especializadas que pudieran auxiliar a entregar las respuestas a solicitudes de información en la lengua indígena, braille o cualquier formato accesible, manteniéndose en el proceso para llevarse a cabo
Unidad de Transparencia y Unidades Administrativas responsables	03/09/2024	NO SE GENERA NOTA ya que el seguimiento se lleva a cabo mensualmente según el fundamento del artículo 54 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí



Unidad de Transparencia	03/09/2024	NO SE GENERA NOTA ya que se informa mensualmente según el funcionamiento del artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí
Unidad de Atención a Denuncias	05/09/2024	Ninguna
Unidad de Atención a Denuncias	05/09/2024	Ninguna
Unidad de Atención a Denuncias	05/09/2024	Ninguna
Unidad de Atención a Denuncias	05/09/2024	Ninguna
Unidad de Atención a Denuncias	05/09/2024	Ninguna
UNIDAD DE VERIFICACIONES	03/09/2024	NINGUNA
UNIDAD DE VERIFICACIONES	03/09/2024	NINGUNA
UNIDAD DE VERIFICACIONES	03/09/2024	NINGUNA
UNIDAD DE VERIFICACIONES	03/09/2024	NINGUNA
UNIDAD DE VERIFICACIONES	03/09/2024	NINGUNA
UNIDAD DE VERIFICACIONES	03/09/2024	NINGUNA
UNIDAD DE VERIFICACIONES	03/09/2024	NINGUNA
Notificaciones	05/09/2024	Ninguna
Notificaciones	05/09/2024	Ninguna
Notificaciones	05/09/2024	Ninguna
Oficial de Protección de Datos Personales	04/09/2024	Ninguna
Oficial de Protección de Datos Personales	05/09/2024	Ninguna
Oficial de Protección de Datos Personales	06/09/2024	Ninguna

8

7

7

7

CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	\$0.00	0.00%
---	--------	-------

Gastos de Funcionamiento

Concepto	Importe
Sueldos base al personal permanente	\$9,798,292.64
Suma	\$9,798,292.64

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Concepto	Importe
	\$0.00
Suma	\$0.00

Participaciones y Aportaciones

Concepto	Importe
	\$0.00
Suma	\$0.00

Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

Concepto	Importe
	\$0.00
Suma	\$0.00

Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias

Concepto	Importe
	\$0.00
Suma	\$0.00

Inversión Pública

Concepto	Importe
	\$0.00
Suma	\$0.00

III) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos, de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2024	2023
EFFECTIVO	\$10,000.00	\$10,000.00
BANCOS/TESORERÍA	\$1,111,904.81	\$1,331,300.83
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$0.00	\$0.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$0.00	\$0.00
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	\$256,100.00	\$256,100.00
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$0.00
Suma	\$1,121,904.81	\$1,597,400.83

Efectivo

Representa el monto en dinero propiedad del ente público en caja y aquel que está a su cuidado y administración.

Concepto	Importe
CAJA CHICA	\$10,000.00
Suma	\$10,000.00

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
Cuenta no 00163271226 Propia	\$639,412.86
Cuenta no 0198293724 Multas	\$250,210.76
Cuenta no 0103449831 Unión Europea	\$0.81
Cuenta no 0109114122 Copias Certificadas	\$7,445.45
Cuenta no 0112072955 IVA Unión Europea	\$214,766.14
Cuenta no 0113443396 Proyectos de Inversión	\$68.56
Cuenta no 0113974928 Convenio	\$0.23
Suma	\$1,111,904.81

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por **ENTE/INSTITUTO**, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$0.00
	\$0.00
	\$0.00
	\$0.00
	\$0.00
Suma	\$0.00

Fondos con Afectación Específica

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades

Banco	Importe
	\$0.00

	\$0.00
Suma	\$0.00

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

Concepto	2024	2023
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$511,413.85	\$1,331,301.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$12,000.00	\$2,980.00
Suma	\$523,413.86	\$1,334,281.00

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Concepto	2024	2023
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$295,507.52	\$448,722.59
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRE	\$12,000.00	\$2,979.72
Suma	\$307,607.52	\$451,702.31

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

• **Inventarios**

4. Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Se informa que la CEGAIP no tiene bienes disponibles para su transformación que se encuentre dentro de la cuenta de Inventarios ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

• **Almacenes**

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

La adquisición de mercancías se mandó directamente al gasto por lo que la cuenta de Almacén no se utilizó.

• **Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

No se manejan inversiones financieras.

7. Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

No se manejan inversiones financieras.

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Bienes Muebles

Concepto	2024	2023
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$4,625,646.48	\$4,625,646.48
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$236,984.15	\$236,984.15
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$1,288,256.60	\$1,288,256.60
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$96,396.29	\$96,396.29
Total BIENES MUEBLES	\$6,247,283.52	\$6,247,283.52

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Concepto	2024	2023
TERRENOS	\$5,879,375.00	\$5,879,375.00
VIVIENDAS	\$0.00	\$0.00
Total BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROC	\$5,879,375.00	\$5,879,375.00

Depreciaciones

Concepto	2024	2023
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$5,728,947.98	\$5,728,947.98
Total DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$5,728,947.98	\$5,728,947.98

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Activos Intangibles

Concepto	2024	2023
SOFTWARE	\$514,733.12	\$514,733.12
LICENCIAS	\$0.00	\$0.00
Total ACTIVOS INTANGIBLES	\$514,733.12	\$514,733.12

Activo Diferido

Concepto	2024	2023
OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00
Total ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00

Amortizaciones

Concepto	2024	2023
AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$234,164.59	\$234,164.59
Total DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$234,164.59	\$234,164.59

• Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones, por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique

Se informa que no se determinaron las estimaciones ni deterioros de cuentas incobrables, debido a que no existen.

• Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente

Se informa que no se cuenta con otros activos.

Otros Activos Circulantes

Concepto	2024	2023
VALORES EN GARANTÍA	\$0.00	\$0.00
BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

Otros Activos No Circulantes

Concepto	2024	2023
BIENES EN CONCESIÓN	\$0.00	\$0.00
BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

Pasivo

• Cuentas y Documentos por pagar

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365 Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

Se encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, de ISR de Sueldos y salarios, ISR por honorarios asimilables a salarios, subsidio al empleo, retención ISR Resico, resultando una cantidad total de \$ 195,903.70 (Ciento noventa y cinco mil novecientos tres pesos 70/100 M.N.), los cuales serán pagados a más tardar el 17 de octubre de 2024.

Se encuentra integrada por las retenciones realizadas a los trabajadores, Retención por FONACOT, resultando una cantidad total de \$26,267.78 (Veintiseis mil doscientos ochenta y siete pesos 78/100 M.N.), los cuales serán pagados a más tardar el 05 de octubre de 2024.

De la misma manera se encuentra integrada por diversas percepciones pendientes de pago, prestaciones de seguridad social por el monto total de \$138,102.14 (Ciento treinta y ocho mil ciento dos pesos 14/100 M.N.) los cuales serán pagados a más tardar el 17 de octubre de 2024.

De los cuales dichos Pasivos tienen vencimiento menor a 90 días. La factibilidad del pago es positiva, en virtud de que son retenciones hechos a los trabajadores, así mismo se cuenta con la solventación presupuestal y económica para el pago de dichas obligaciones patronales.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Concepto	Importe
CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BÁSICOS	\$10,633.00
INTERAPAS	\$557.00
JAIME GARCÍA CASTRO	\$33,759.98
PAPELERÍA Y MERCERÍA AMA SA DE CV	\$3,500.00
REFUGIO IRAM CORTES RODRIGUEZ	\$2,960.00
Suma	\$61,409.98

• Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente

Se informa que la CEGAIP no tiene Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración

• Pasivos Diferidos

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente

Pasivos Diferidos a Corto Plazo

Concepto	2024	2023
	\$0.00	\$0.00
	\$0.00	\$0.00

ELABORÓ:

AUTORIZO

Total	\$0.00	\$0.00

Pasivos Diferidos a Largo Plazo

Concepto	2024	2023
	\$0.00	\$0.00
	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

• Provisiones

4. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten

Provisiones a Corto Plazo

Concepto	2024	2023
	\$0.00	\$0.00
	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

Provisiones a Largo Plazo

Concepto	2024	2023
	\$0.00	\$0.00
	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00

• Otros Pasivos

5. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente

Se informa que la CEGAIP no cuenta con Otros Pasivos

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informa que el 27 de febrero de 2024 se realizó el reintegro a la Secretaría de Finanzas por concepto del recurso no devengado del PAGO DUPLICADO A SECRETARÍA DE FINANZAS la cantidad de \$ 787,453.02 (Setecientos ochenta y siete mil cuatrocientos cincuenta y tres pesos 02/100 M.N.), que corresponden a los recursos efectivamente depositados en el ejercicio 2023.

Patrimonio Generado del Ejercicio

El Patrimonio generado en 2024 está integrado, por el superávit del ejercicio 2024 por concepto de multas la cantidad de \$250,210.76 (Doscientos cincuenta mil doscientos diez pesos 76/100 M.N.), por concepto de copias de \$7,445.45 (Siete mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos 45/100 M.N.), resultando el monto total de \$257,656.21 (Doscientos cincuenta y siete mil seiscientos cincuenta y seis pesos 21/100 M.N.).

Así mismo, el Patrimonio Generado resulta del presupuesto sin devengar del ejercicio 2024 por la cantidad de \$214,766.14 (Doscientos catorce mil setecientos sesenta y seis pesos 14/100 M.N.), corresponden al ingreso no ejercido derivado del contrato de Subvención con la Unión Europea incluyendo el recurso reservado para el pago de IVA, e intereses bancarios, del presupuesto del Proyecto Sistema Acercate "Programas y Servicios Públicos para ti" debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea fue de manera Plurianual.

Se informa que el 30 de septiembre el total de ingresos recaudados fue por la cantidad de \$ 19,544,843.00 (Diecinueve millones quinientos cuarenta y cuatro mil ochocientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), integrado por ingresos por Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas por el monto de \$ 18,956,305.24 (Dieciocho millones novecientos noventa y seis mil trescientos cinco pesos 24/100 M.N.), por concepto de multas por la cantidad de \$ 547,000.89 (Quinientos cuarenta y siete mil pesos 89/100 M.N.), por concepto de copias \$ 1,439.20 (Mil cuatrocientos treinta y nueve pesos 20/100 M.N.) por concepto de intereses bancarios por \$97.25 (Noventa y siete pesos 25/100 M.N.).

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican el patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido.

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipales.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (2024) y periodo anterior (2023-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Efectivo y Equivalentes		
Concepto	2024	2023
Efectivo	\$10,000.00	\$10,000.00
Bancos/Tesorería	\$1,111,904.81	\$935,445.98
Bancos/Dependencias y Otros	\$0.00	\$0.00
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	\$0.00	\$0.00
Fondos con Afectación Específica	\$0.00	\$0.00
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	\$256,100.00	\$256,100.00
Otros Efectivos y Equivalentes	\$0.00	\$0.00
Total	\$1,378,004.81	\$1,201,546.98

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	2024	2023
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Terrenos	\$5,879,375.00	\$5,879,375.00
Bienes Muebles		
Mobiliario y Equipo de Administración	\$826,984.74	\$826,984.74
MUEBLES DE OFICINA, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$13,899.00	\$13,899.00
EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$3,577,559.52	\$3,577,559.52
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$207,203.22	\$207,203.22
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$129,879.95	\$129,879.95
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	\$104,390.18	\$104,390.18
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$2,714.02	\$2,714.02
Vehículos y Equipo de Transporte	\$1,288,256.60	\$1,288,256.60
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	\$59,338.94	\$59,338.94
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	\$37,057.35	\$37,057.35
SOFTWARE	\$514,733.12	\$514,733.12
Otras Inversiones		
Total	\$12,641,391.64	\$12,641,391.64

3. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro.

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	2024	2023
Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro		
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo		
Depreciación	-\$5,963,112.57	-\$5,729,121.44
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles		
Incremento en cuentas por cobrar		
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	-\$6,963,112.57	-\$5,729,121.44

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024
(Cifras en pesos)

1. Total de Ingresos Presupuestarios	\$19,760,748.91
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	\$0.00
2.1 Ingresos Financieros	\$0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	\$0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	\$0.00
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	\$0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$0.00
4. Total de Ingresos Contables	\$19,760,748.91

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024
(Cifras en pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios	\$18,729,206.60
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	\$166,875.85
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
2.2 Materiales y Suministros	\$166,875.85
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$0.00
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$0.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$0.00
2.9 Activos Biológicos	\$0.00
2.10 Bienes Inmuebles	\$0.00
2.11 Activos Intangibles	\$0.00
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	\$0.00
2.16 Concesión de Préstamos	\$0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	\$0.00
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	\$166,875.85
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$0.00
3.2 Provisiones	\$0.00
3.3 Disminución de Inventarios	\$0.00
3.4 Otros Gastos	\$0.00
3.5 Inversión Pública no Capitalizable	\$0.00
3.6 Materiales y Suministros (Consumos)	\$166,875.85
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$0.00
4. Total de Gasto Contable	\$18,729,206.60

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables

Valores
Emisión de obligaciones
Avalúes y garantías
Juicios
Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
Bienes concesionados o en comodato

Se informará al menos lo siguiente:

ELABORÓ:

13 / 14

AUTORIZÓ:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta.

Concepto	Importe
VALORES EN CUSTODIA	\$0.00
CUSTODIA DE VALORES	\$0.00
BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	\$0.00
CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	\$0.00
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	\$0.00

Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de ingresos
Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	2024
Ley de Ingresos Estimada	\$25,060,259.02
Ley de Ingresos por Ejecutar	\$5,848,047.45
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	\$548,537.34
Ley de Ingresos Devengada	\$19,212,211.57
Ley de Ingresos Recaudada	\$18,996,305.24

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	2024
Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ 25,060,259.02
Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$ 841,461.89
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ 772,783.88
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$ 24,991,581.01
Presupuesto de Egresos Devengado	\$ 18,729,205.60
Presupuesto de Egresos Ejercido	\$ 18,729,205.60
Presupuesto de Egresos Pagado	\$ 18,386,955.96